

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-07-4743
Intitulé du poste: Comptable Exécution comptabilité								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4744
Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Gestion des carrières des agents								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4745
Intitulé du poste: Technicien du Service Public d'Assainissement Non Collectif Missions techniques - Gestion du service public d'assainissement non collectif : définition des priorités du service en concertation avec les élus et les partenaires, communication sur le fonctionnement du service ; - Suivi et pilotage de prestataires selon les missions dévolues ; - Contrôles de conception et de réalisation des constructions neuves ; - Diagnostic et contrôle du bon fonctionnement des installations existantes et prévues à la vente ; - Organisation des opérations de réhabilitation groupées de dispositifs d'ANC ; - Réalisation des vidanges des dispositifs d'ANC ; - Conseil, expertise auprès des usagers sur choix des filières, les équipements et l'entretien des dispositifs ANC ; - Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI). Missions administratives - Rédaction des rapports de contrôle, comptes rendus, courriers... - Gestion administrative et financière du service public d'assainissement non collectif ; - Mise en place d'outils et de tableaux de bord pour le suivi des contrôles ; - Veille juridique, technique et réglementaire en matière d'assainissement, d'environnement.								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Adjoint administratif	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4746

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative et technique</p> <p>Sous la responsabilité du technicien du service environnement, vos missions principales seront : • Déchets ménagers Suivi administratif et technique de la collecte des déchets : - Vérification des factures de prestation déchets ménagers et suivi statistique. - Réalisation et suivi administratif des déclarations éco-organismes. Suivi des recettes issues du tri sélectif. - Gestion des problèmes de collectes déchets ménagers et de bacs en lien avec le technicien, les élus et le prestataire de service. Gérer les demandes des élus, communes et particuliers sur la gestion quotidienne de la collecte déchets en lien avec le technicien. - Accompagnement des bailleurs pour la collecte des déchets, suivi du parc des colonnes à verre et statistiques. - Participation à l'amélioration du service aux citoyens : implantation de colonne à verre, aménagement pour retournement du camion, sensibilisation au tri, au compostage... - Suppression des points noirs, suivi de la prestation collecte. • Déchetteries Suivi technique et administratif des déchetteries en lien avec le responsable (petits devis, suivi contrôle d'accès, suivi du contrat d'exploitation de la recyclerie, aides mise en place de nouvelles filières, aides support de communication, aides administratives et techniques au dossier Installation Classée...), suivi du logiciel de déchetterie. • Environnement général - En lien avec le technicien, produire et rédiger les différents bilans et rapports d'activités du service - Assurer une aide administrative et technique sur l'ensemble des missions du service environnement.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4747
<p>Intitulé du poste: P 275 Agent social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-07-4748

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission RH</p> <p>Gestion du dialogue social et du Comité technique Connaître et analyser les positions des partenaires sociaux Etudier les dossiers ou questions des représentants du personnel et préparer des éléments de réponse pour les élus Définir les termes ou modalités du dialogue social Prévenir et résoudre les conflits sociaux Préparer et suivre l'organisation des Comités techniques et établir les PV Participer aux réunions avec les partenaires sociaux Prise en charge de dossiers transversaux à la DRH Rôle d'appui administratif et juridique sur l'ensemble des missions du service : gestion du temps de travail, déplacements des agents départementaux, prestations sociales et budget Pôle comptabilité et prestations : participer à la rédaction des rapports présentés au CT - Participer à la rédaction et à la saisie Webdélib des rapports présentés en CP et CD Participation à la préparation budgétaire e à l'exécution budgétaire de la DRH Participer à l'élaboration et au suivi du marché des titres restaurant Participer à toutes les étapes de l'élaboration du budget de la direction Assurer la mise à jour de l'intranet sur toutes les informations relatives aux missions du service Assurer un rôle de conseil et d'expertise auprès du chef de service</p>								
37	MAIRIE DE CHANCAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CDG37-2020-07-4749
<p>Intitulé du poste: Animateur Périscolaire</p> <p>Sous la responsabilité de M. le Maire, cet agent assure l'animation éducative de groupes d'enfants sur les temps périscolaires (accueils périscolaires avant et après l'école, pause méridienne). Il est animateur et interlocuteur référent sur les temps périscolaires.</p>								
37	MAIRIE DE CHANCAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	TmpNon	28:40	CDG37-2020-07-4750
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, Assurer la surveillance de la cantine scolaire, et des nouvelles activités périscolaires, Préparer et mettre en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-07-4751
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM accompagnement des enfants pendant le temps scolaire, le temps du repas, la sieste et/ou les TAP et nettoyage des locaux au 26/08/2020 - poste pré-affecté</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-07-4752
<p>Intitulé du poste: Peintre Agent en charge de tous travaux de peinture intérieurs et extérieurs, divers bâtiments communaux, rénovation travaux neuf.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4753
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice de la Culture, des Animations de la Ville et de la Vie Associative Le directeur/la directrice est chargé(e) de la mise en œuvre des politiques culturelles et événementielles définies par les élus et est chargé(e) du suivi de l'ensemble des relations avec les associations de Fondettes.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4754
<p>Intitulé du poste: Médiateur (trice) culturel (le) Au sein de la Direction de l'Action Culturelle (DAC), sous la responsabilité du Directeur de la Promotion de la Ville et de la Directrice de La Pléiade, l'agent est en charge de la médiation culturelle de la DAC et participe à la production et à l'administration de la salle de spectacle de La Pléiade. A ce titre, il contribue à la visibilité des projets culturels de la ville auprès des différents publics en participant à la conception, à l'organisation et à la mise en œuvre d'actions, tout en assurant leur promotion auprès des partenaires et des usagers. Il conçoit et met en œuvre des projets d'action culturelle transversaux avec les différents services de la ville.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4755
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Pléiade Directrice de la Pléiade</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Attaché principal Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-07-4756

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services</p> <p>Assister l'équipe municipale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, Piloter et gérer différents projets communaux stratégiques, Elaborer les budgets communaux et une stratégie financière Manager les services, Prendre en charge les dossiers de contentieux Une période de transmission des dossiers complexes est prévue avec l'actuelle Directrice Générale des Services.</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4757
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exercer les missions de prévention et de sanction nécessaires au maintien de bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-07-4758
<p>Intitulé du poste: Agent affecté à la démocratie participative, la citoyenneté et la vie associative</p> <p>Agent affecté à la démocratie participative, la citoyenneté et la vie associative</p>								
37	MAIRIE DE MONTBAZON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4759
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction - Cabinet du Maire</p> <p>Secrétariat du Maire : • Gestion et suivi de l'agenda du Maire, de la Première Adjointe et des Adjoints • Organisation des déplacements • Gestion de la représentation du maire • Suivi et organisation des différentes commissions ou réunions : convocations, réalisation de dossiers, recueil d'informations,... • Gestion de l'accueil téléphonique et physique du cabinet du Maire et instruction de certaines sollicitations des usagers • Rédaction, mise en forme de courriers • Revue de presse, communiqués de presse, dossiers de presse • Divers travaux de secrétariat et de classement • Gestion de la communication • Secrétariat du CCAS Communication : • Rédaction, mise en forme de divers documents liés la communication de la commune (bulletin municipal, lettre trimestrielle,...) • Préparation des réunions publiques • Gestion du site Internet et des réseaux sociaux</p>								
37	MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	13:42	CDG37-2020-07-4760

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et surveillance cantine</p> <p>Sous la responsabilité de Madame le Maire, en coordination avec les Elus, vous serez chargé(e) de : Assurer l'aider lors de la prise des repas au restaurant scolaire. Assurer la surveillance des enfants dans la cour de l'école pendant la pause méridienne. Assurer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux ainsi que du mobilier. Assurer les locations des salles communales (remise et reprise des clés, état des lieux d'entrée et de sortie). Vous possédez : • des connaissances dans l'application des procédures d'entretien et de désinfection, • des connaissances des règles d'hygiène, • le sens de l'organisation, du contact, de l'autonomie, de l'écoute et de discrétion, • un esprit d'initiative, de ponctualité et de serviabilité. Conditions d'exercice : Temps de travail hebdomadaire : 13.72 heures annualisées Jours : lundi, mardi, jeudi et vendredi Travail seul ou en équipe Permis B Lieu de travail : Monthodon Période : Du 1er septembre 2020 au 31 août 2021</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4761
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) activités périscolaire et ALSH</p> <p>Sous l'autorité du Maire et de la secrétaire de mairie, vous serez chargé(e) d'assurer la direction, l'encadrement de l'équipe et l'animation des temps de pause méridienne et d'accueil périscolaire du matin (début 07h30) et du soir (fin 18h30) de la commune de NEUILLE LE LIERRE. Dans le cadre d'une mise à disposition de la mairie de NEUILLE LE LIERRE vers la communauté de communes du Val d'Amboise (CCVA), structure compétente en matière de centre de loisirs, vous assurerez la direction, l'encadrement, l'animation et l'administration du centre de loisirs sans hébergement (ALSH) pour des enfants de 3 à 13 ans le mercredi et durant les vacances scolaires situé sur la commune.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4762
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE MARPA</p> <p>Sous l'autorité du Maire et sous ses instructions assure la gestion de l'établissement MARPA (Maison d'Accueil et de Résidence Pour L'Autonomie) : - Le bon fonctionnement et l'animation d'une structure d'hébergement non médicalisée de 21 personnes âgées valides ou en perte d'autonomie - La gestion et la coordination de ses services - L'encadrement d'un personnel polyvalent (4,5 ETP environ) affecté aux tâches quotidiennes - La représentation de l'association de gestion auprès des partenaires - La mise en œuvre et suivi des travaux sur le bâtiment</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	TmpNon	27:00	CDG37-2020-07-4763

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Agent polyvalent qui contribue au maintien à domicile des personnes âgées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social. Les agents sont également amenés à travailler en cuisine et en lingerie.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4764
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe du Responsable du service Vie Scolaire et Jeunesse et au sein de la Direction de l'Enfance et de la Jeunesse, vous aurez la responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs du Moulin Neuf, établissement agréé pour accueillir 300 enfants maximum de 3 à 11 ans, les mercredis et durant les vacances scolaires et l'encadrement des équipes d'animateurs périscolaires. Vous serez chargé de : - Garantir un accueil de qualité des enfants et des familles, - Définir, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet pédagogique et éducatif de la structure, - Recruter, organiser et évaluer le travail de l'équipe de direction et d'animation en fonction des périodes d'ouverture et des effectifs prévisionnels, - Encadrer et suivre l'équipe de direction et d'animation (10 à 35 personnes selon les périodes) et en évaluer l'activité, - Coordonner le personnel communal affecté aux activités de l'accueil de loisirs (entretien, restauration, etc.) et périscolaires au sein des écoles, - Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité, - Produire des éléments nécessaires au suivi administratif et financier de l'activité, - Assurer l'accueil des prestataires et des organismes de contrôle de l'activité et à ce titre, rassembler et disposer de tous les éléments utiles, - Etre force de proposition dans tous les domaines relevant de votre responsabilité, à savoir, l'organisation des locaux et de l'activité, de manière plus générale, dans la mise en œuvre du contrat enfance et de la politique Enfance et Jeunesse de la Commune.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT FLOVIER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CDG37-2020-07-4765
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux scolaires</p> <p>L'agent assurera les tâches liées à l'entretien quotidien des locaux de l'école.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-07-4766
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Encadrement du service Bâtiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint techn. étab. ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:49	CDG37-2020-07-4767
Intitulé du poste: A T S E M								
Assistance au professeur pour l'aide et l'accompagnement à l'éducation de l'enfant								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020-07-4768
Intitulé du poste: UN CHARGE D'ANIMATION ET DE COMMUNICATION (H/F)								
Définition du poste : au titre des animations (50%), l'agent organise, coordonne et met en œuvre les animations et manifestations et au titre de la communication (50%), il participe à la mise en valeur des enjeux liés à la stratégie commerciale de la ville. Le chargé d'animation et de communication dispose d'une bonne connaissance de la Ville de Tours, de ses commerces et maîtrise les techniques de communication actuelle (expérience exigée) : gestion de réseaux sociaux, interviews commerçants, pratique de la photographie professionnelle, utilisation des logiciels adéquats. L'agent met en œuvre ses missions en mode projet et bénéficie à cet effet d'une expérience avérée en collectivité territoriale.								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-07-4769
Intitulé du poste: UN DESSINATEUR PROJETER (H/F)								
Poste N°1290 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN DESSINATEUR PROJETER (H/F) Cadre d'Emplois des agents de maîtrise / adjoints techniques territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du responsable du bureau d'études, l'agent réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et aux dossiers d'ouvrages exécutés. Il en assure la mise à jour lors des modifications intervenues.								
37	MAIRIE DE VILLEDOMER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-07-4770
Intitulé du poste: Agent d'entretien, surveillance et animation périscolaire								
entretien des bâtiments communaux - surveillance des élèves pendant les repas et la pose méridienne - animation des activités périscolaires / ALSH - surveillance de la garderie								

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VILLELOIN COULANGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-07-4771
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent Entretien de la voirie et des espaces verts, des bâtiments et des matériels communaux.</p>								
37	MAIRIE DE VOUVRAY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4772
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et de gestion administrative Accueillir et informer le public Assurer le suivi administratif des affaires générales</p>								
37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	26:00	CDG37-2020-07-4773
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine - Gestionnaire de restaurant scolaire Sous l'autorité du Maire, - Réaliser la prestation culinaire du restaurant scolaire dans le respect des engagements contractuels. - Atteindre les objectifs votés en amont dans le cadre des conditions définies par le Maire. - Responsabilité des résultats de l'exploitation de votre centre de profit (Élaboration et réalisation des menus, achats, HACCP, préparation des budgets, détermination des objectifs, ...) et savoir mettre en place des plans d'actions pour optimiser l'ensemble des coûts de production. - Animez l'activité de votre site de façon à garantir la satisfaction des convives. - Participez au bon déroulement du service auprès des enfants. - Participez aux ateliers scolaires sur le thème de la cuisine et de son environnement. - Travaillez dans le respect des procédures, animez et dirigez l'ensemble du personnel, tout en veillant à la bonne application de la législation ainsi qu'au bon climat social. Poste à pourvoir le 20 août 2020 Mission de remplacement (6 mois, possibilité de renouvellement de 6 mois). Temps de travail : non complet : 26 heures par semaine, annualisé. Les candidatures seront à adresser (lettre de motivation + curriculum vitae + diplômes) à Monsieur le Maire avant le 20 juillet 2020 : Mairie – 8 Place Mado Robin 37290 YZEURES-SUR-CREUSE, ou par courrier électronique à : direction@yzeuresurcreuse.fr</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4774

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la transition énergétique et de l'achat d'énergies</p> <p>1. Gestion des groupements d'achats d'énergies, 2. Suivi énergétique et actions de maîtrise de l'énergie, 3. Gestion des Certificats d'Economie d'Energie, 4. Suivi de l'Appel à Projet Sobriété Énergétique et des dispositifs d'aides, 5. Accompagnement des EPCI pour le diagnostic territorial du PCAET – animation en lien avec les compétences du SIEIL, 6. Activités transversales.</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-07-4775
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>1. Maîtrise d'œuvre exécution des travaux, 2. Maîtrise d'œuvre : coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers, 3. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 4. Réception des travaux, 5. Archivage.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4776
<p>Intitulé du poste: UN JARDINIER DES ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN JARDINIER EN ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP – C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4777
<p>Intitulé du poste: UN JARDINIER EN ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN JARDINIER EN ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP – C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4778

Annexe à l'arrêté n°20-259 du 09/07/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT VOIRIE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité des responsables des services techniques de la ville de Saint-Cyr-sur-Loire, vous assurez les différentes tâches d'entretien des voiries Tours Métropole Val de Loire sur les secteurs attribués.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4779
<p>Intitulé du poste: UN SURVEILLANT DE TRAVAUX EN MACONNERIE (H/F)</p> <p>? Encadrement et gestion d'une équipe opérationnelle de 2 à 7 agents réalisant en permanence des travaux d'entretien ou d'investissement de maçonnerie sur chaussées et trottoirs et réseaux divers, en milieu urbain. Il s'agit de travaux nécessitant une parfaite maîtrise des matériaux utilisés : bordures de trottoir, pavés et dalles. La connaissance de leurs spécificités techniques, des modes de mise en œuvre et de leur adaptation dans l'environnement urbain sont indispensables. ? Prise en compte du dossier technique et des normes d'exécution d'un projet. ? Planification et coordination des chantiers réalisés en régie. ? Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers ? Détection de la dégradation de la voie publique ? Rédaction des bons de commande internes de matériaux, des comptes rendus, des métrés contradictoires de travaux et des suivis administratifs des chantiers.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-07-4780
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR TERRITOIRE ET PROXIMITE (H/F)</p> <p>Définit et met en œuvre l'animation territoriale autour de l'exercice de la compétence « espace public » dans les territoires Les services métropolitains en charge de l'espace public sont organisés à l'échelle communale. Ainsi, 22 services territoriaux maillent le territoire, avec au sein de chacun d'eux des agents avec une part de mise à disposition communale et, réciproquement, des agents communaux mis à disposition partiellement de la Métropole. Le Directeur a en charge la coordination des services, en articulation avec les communes (autorité fonctionnelle de proximité).</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-07-4781
<p>Intitulé du poste: UN TECHNICIEN « APPUI TECHNIQUE TERRITORIAL » (H/F)</p> <p>Accompagne les services territoriaux dans l'exercice de la compétence « Espace public</p>								